



Sivistyksen toimialue

PERUSOPETUSLAIN MUKAISEN KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ASIAKASMAKSUT JA MAKSUHUOJENNUSPERIAATTEET 1.9.2023 ALKAEN

Toiminnassa on kiinteä kuukausimaksu

Iltapäivätoiminnassa peritään maksu jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan.

Tuusulan kunnan kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksen 16.2.2016 § 11 mukaisesti perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan kuukausittainen asiakasmaksu on toistaiseksi 1.8.2016 lukien 105 euroa/kk päivittäisestä klo 16.00 päättyvästä palvelusta tai 125 euroa/kk klo 16.30 (Hyökkälän ja Mikkolan koululla) päättyvästä palvelusta.

Huoltajia laskutetaan iltapäivätoimintapäätöksen mukaisesti kiinteä kuukausimaksu seuraavin poikkeuksin:

- Elokuussa peritään puolet kuukausimaksusta.
- Kesäkuulle ajoittuvista toimintapäivistä ei peritä asiakasmaksua.
- Kuukausimaksusta ei myönnetä sisarusalennusta.
- Osa-aikaisia tai osaviikkoisia toiminta-aikoja / hintoja ei ole.
- Maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa iltapäivätoiminnasta kalenterikuukauden aikana 11 toimintapäivää tai enemmän. Sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.
- Kuukausimaksua ei peritä lainkaan, jos lapsen sairaudesta aiheutuvan poissaolon kestää koko kalenterikuukauden. Sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.
- Maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi ei osallistu iltapäivätoimintaa koko kalenterikuukautena muusta syystä kuin sairauden vuoksi. Huoltajan tulee tehdä etukäteisilmoitus poissaolosta kirjallisesti ryhmän ohjaajalle.
- Koulujen loma-ajalta ei tule maksuhyvitystä.
- Vaikeasti tai syvästi kehitysvammaisista lapsista ei peritä maksua iltapäivätoiminnasta: Niille kehitysvammaisille 3–10 –luokkalaisille, joille on tehty erityishuolto-ohjelma, voidaan iltapäivätoimintaa järjestää perusopetuslain mukaisesti erityishuoltona. Iltapäivätoiminta liitetään asiakkaan erityishuolto-ohjelmaan ja on näin järjestettynä asiakkaille maksutonta.

Iltapäivätoimintapaikka myönnetään koko lukuvuodeksi. Toimintaan tulee ilmoittautuessaan sitoutua 4,5kk:n ajaksi eli joulukuun loppuun.



Sivistyksen toimialue

- Syksyn aikana irtisanoutumistilanteissa voi täydellisen vapautuksen maksuista saada perusteissa mainituista syistä. Jos perusteet eivät täyty, huoltajalta laskutetaan irtisanomisaajan jälkeen puolet kuukausimaksusta syyslukukauden loppuun.
- Kevätlukukaudella irtisanoutuminen toiminnasta tapahtuu irtisanoutumisaajan puitteissa. Paikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti ja vähintään yhtä kalenterikuukautta aikaisemmin toivottua irtisanoutumisaikaa. Osallistumissuhde päätetään aina kuukauden loppuun.

Jos iltapäivätoiminnasta huoltajalta perittävää maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, voidaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä siten kuin korkolaissa säädetään (perusopetuslaki 44§ 2 momentti).

Maksu on suoraan ulosottokelpoinen. Asiakasmaksu saadaan periä ilman tuomioita tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoon annettussa laissa säädetään (perusopetuslaki 44§ 3 momentti).

Kuukausimaksu 1.8.2016 lähtien

Toiminta-aika	Kuukausimaksut	Elokuun maksut
0 – 4 tuntia	105 euroa	53 euroa
(Hyökkälä ja Mikkola) yli 4 tuntia	125 euroa	63 euroa

Missä tapauksessa peritään erilainen kuukausimaksu?

Kesken kuukauden iltapäivätoimintaan otetun oppilaan kuukausimaksu aloituskuukaudelta määräytyy seuraavasti:

Toimintapäivät	0 – 4 tuntia	(Hyökkälä ja Mikkola) yli 4 tuntia
Enintään 10 toimintapäivää kuukaudessa	53 euroa	63 euroa
Yli 10 toimintapäivää kuukaudessa	105 euroa	125 euroa

Kesken kuukauden toiminnasta irtisanoutuneilta peritään koko kuukauden maksu. Osallistumissuhde päätetään aina kuukauden loppuun.



Sivistyksen toimialue

Maksuhuojennusperiaatteet

Asiakasmaksun perimättä jättämistä tai sen puolittamista tulee hakea kirjallisesti. **Lomake löytyy viikosta 20 lähtien osoitteesta www.tuusula.fi/iltapaivatoiminta** >> Kustannukset ja sitoutuminen. Hakemukseen tulee **liittää kaikki tositteet**, joihin haluaa vedota, anomusta ei käsitellä ilman tositteita.

Päätös tehdään määräajaksi, enintään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan.

Asiakasmaksujen puolitus tai perimättä jättäminen myönnetään taulukon mukaisesti ja aikaisintaan seuraavan kuukauden alusta, kun hakemus ja kaikki tositteet on toimitettu

Saman perheen perusopetuslain mukaisessa iltapäivätoiminnassa olevan kunkin lapsen asiakasmaksun puolitus tai perimättä jättäminen käsitellään lapsikohtaisesti kokonaisuus huomioon ottaen.

Maksuhuojennusrajat perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloarajoihin.

Bruttotuloarajataulukko 1.9.2023 alkaen

Henkilöiden lukumäärä perheessä	Asiakasmaksun perimättä jättämisen (0%) tuloaraja (euroina)	Asiakasmaksun puolittamisen (50%) tuloaraja (euroa)
2	3874	5251
3	4998	6375
4	5675	7052
5	6353	7730
6	7028	8405

Kun perhekoko on yli 6, perheen vähimmäistuloarajoihin lisätään 262 euroa. Esimerkiksi jos perheessä on 8 henkilöä, lisätään 2 x 262 euroa eli 524 euroa.



Sivistyksen toimialue

Maksuhuojennuksen hakeminen

Maksuhuojennusta ei myönnetä takautuvasti, vaan sitä tulee hakea ennen sen toimintakauden / kuukauden laskutusta, josta alkaen vapautusta tai maksun puolittamista anotaan ja ennen lukuvuoden päättymistä.

Anomusta ei käsitellä ilman tarvittavia tositteita.

Mikäli tulotiedot muuttuvat, tarkistetaan asiakasmaksu sen kuukauden alusta lukien, kun tulotiedot on toimitettu. Asiakasmaksuja ei tarkisteta takautuvasti. Tulotiedot ja niihin liittyvät tositteet toimitetaan ensisijaisesti eDaisy -sähköisen asioinnin kautta.

Hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat ja asiakirjakopiot:

- allekirjoitettu ja päivätty hakulomake iltapäivätoiminnan asiakasmaksun puolittamisesta / perimättä jättämisestä
- päätös iltapäivätoimintaan ottamisesta
- kopiot tuloseselvityksistä

Hakemus asiakirjakopioineen toimitetaan osoitteella:

Tuusulan kunta/Sivistyksen toimialue

PL 60, 04301 Tuusula

Käyntiosoite: Hyryläntie 16

Lisätietoja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta kunnan nettisivuilla ja toimintasuunnitelmassa, www.tuusula.fi/iltapaivatoiminta

Lisätietoja tuloseselvityksien laskelmista antaa varhaiskasvatussihteeri.

Lisätietoja maksuhuojennuksista antaa varhaiskasvatussihteeri tai oppimisen asiantuntija.